

IMC

EUROPEAN  
BUSINESS SCHOOL

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

# GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

NOUS VOUS ACCOMPAGNONS JUSQU'AU SOMMET

L'IMC European Business School offre des formations en alternance **depuis 25 ans**, adaptées aux besoins des étudiants et des recruteurs dans plusieurs domaines. Nos programmes d'études s'étendent du **BTS au Mastère** et offrent une expérience professionnelle par l'alternance au sein de **notre réseau de 2500 partenaires**.

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce BTS permet de devenir le•la collaborateur•trice d'une direction de très petite, petite ou moyenne entreprise.

En coopération directe avec le•la dirigeant•e, vous êtes un•e "gestionnaire généraliste", d'une grande polyvalence afin de réaliser toutes vos missions.

## COMPÉTENCES VISÉES

Au terme de votre formation, vous serez capable de : participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel, contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME et soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

[WWW.IMC-GROUPEVISO.FR](http://WWW.IMC-GROUPEVISO.FR)

# GESTION DE LA PME

## CONDITIONS D'ADMISSION

- › Être titulaire d'un **diplôme de niveau 4 minimum** (Bac toutes filières ou titres homologués)
- › **Tests de sélection** : épreuves de culture générale et de spécialisation suivies d'un entretien individuel.

## OBJECTIFS

### Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (Bloc n°32360BC01)

- › Relation client
- › Recherche et choix des fournisseurs
- › Suivi des opérations d'achats et comptable

### Participer à la gestion des risques (Bloc n°32360BC02)

- › Conduite d'une veille
- › Démarche qualité

### Ressources humaines (Bloc n°32360BC03)

- › Gestion administrative
- › Cohésion interne

### Fonctionnement et développement (Bloc n°32360BC04)

- › Développement commercial
- › Communication
- › Diagnostic et analyse financière

### Culture générale et expression (Bloc n°32360BC05)

### Culture économique, juridique et managériale (Bloc n°32360BC06)

- › **Langue vivante** (Bloc n°32360BC07)

## MÉTHODES MOBILISÉES

Cours et supports projetés sur vidéoprojecteurs en salle, supports électroniques. Exercices pratiques et études de cas, travaux en groupe, simulations et projet professionnel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- › Culture générale et expression - **écrit 4h00**
- › Langue vivante - **écrit 2h00 et oral 20 minutes**
- › Culture économique, juridique et managériale - **écrit 4h00**
- › Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME - **oral et pratique 1h00**
- › Gestion des risques - **écrit 2h30 et oral 30 minutes**
- › Fonctionnement et développement - **écrit 4h30**
- › Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME - **écrit 2h30**

## DURÉE ET ACCESSIBILITÉ

Formation dispensée en **alternance ou en formation initiale** sur une période de **2 ans**.

**Rythme d'alternance** : 3 jours en entreprise par semaine.

› **Recrutement à partir de mars pour une rentrée en septembre/octobre.**

› **Éligible au CPF** (sous conditions)

› **Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

## DÉBOUCHÉS

### Titres RNCP de niveau 6 (équivalent BAC+3) :

- › Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines (École OMNIS - *Strasbourg*)
- › Chargé•e des Ressources Humaines (École IMC - *Metz, Nancy, Forbach*)

### Métiers :

- › Assistant•e de gestion PME/PMI
- › Assistant•e de direction

Titre RNCP certifié de niveau 5, code NSF 314, enregistré au RNCP n°38363, délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche



IMC

GRUPE VISO

Contact scolarité  
0 806 110 806

IMC European Business School  
3 place Edouard Branly, 57070 Metz  
15 rue du Parc, 57600 Forbach



[www.imc-groupeviso.fr](http://www.imc-groupeviso.fr)

